

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022401740767 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 31.01.2024 за ГРН 2242400047680



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Отдела культуры
администрации города Шарыпово

Приказ от «13» 01 2024 г.

№ 42

С.Н. Гроза

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств г. Шарыпово»

г. Шарыпово

2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств г. Шарыпово» (далее Учреждение). Настоящая редакция Устава принята в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в форме муниципального бюджетного учреждения, и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств г. Шарыпово».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «ДШИ г. Шарыпово».

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Шарыпово Красноярского края в лице администрации города Шарыпово.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Отдел культуры администрации города Шарыпово (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации города Шарыпово (далее - Собственник имущества).

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Тип образовательной организации: Учреждение дополнительного образования.

Учреждение осуществляет деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам в области искусств, дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, штамп, бланки, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, Уставом города Шарыпово, решениями Шарыповского городского Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации города Шарыпово, нормативными правовыми актами и распоряжения Учредителя.

1.9. Фактический и юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, Красноярский край, 662315, г. Шарыпово, 3 микрорайон, дом 9.

1.10. Учреждение имеет 1 (один) филиал.

1.10.1. Наименование филиала: Детская школа искусств п. Дубинино филиал Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств г. Шарыпово».

1.10.2. Сокращенное наименование филиала: ДШИ п. Дубинино филиал МБУДО «ДШИ г. Шарыпово».

1.10.3. Местонахождение филиала: 662305, Красноярский край, город Шарыпово, п. Дубинино, улица Шахтерская, 4.

1.11. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании Устава Учреждения и Положения о филиале, утвержденного в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Филиалы Школы создаются и ликвидируются в порядке, установленном Гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и своей деятельности путем формирования открытых и общедоступных информационных ресурсов и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т.ч. на официальном сайте в сети «Интернет». Перечень сведений об образовательной организации, размещаемых на сайте, устанавливается Федеральным законодательством и правовыми актами муниципального образования города Шарыпово Красноярского края.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования города Шарыпово по организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2 Целями деятельности Учреждения являются:

- выявление одаренных детей в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств;

- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

- обеспечение преемственности образовательных программ в области искусств (дополнительных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в области искусств).

2.3 Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке и предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.4 Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности: образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

2.5 Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, а также выполнять следующие работы и оказывать услуги, в том числе приносящие доход, не являющиеся основным видом деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам;

- методическая деятельность в установленной сфере ведения Учреждения, в том числе осуществление экспертных, консультационных услуг, услуг по проведению учебно-

методических мероприятий; организация и проведение на собственных площадках мастер-классов, семинаров, конференций, форумов, методических дней, круглых столов, симпозиумов городского, краевого, всероссийского, международного уровней; учреждение, организация и проведение на собственных площадках мастер-классов, семинаров, конференций, форумов, методических дней, круглых столов, симпозиумов краевого уровня;

– творческая и просветительская деятельность: организация и проведение творческих, просветительских, образовательных мероприятий, спектаклей, выставок, концертов, олимпиад, фестивалей, соревнований, смотров городского, краевого, всероссийского, международного уровней; учреждение, организация и проведение творческих, культурно-просветительских, образовательных мероприятий, спектаклей, выставок, концертов, олимпиад, фестивалей, соревнований, смотров краевого уровня;

– редакционно-издательская деятельность: издание и распространение печатной продукции: учебно-методических пособий, учебных пособий, нотной литературы, газет, периодических изданий, справочно-информационных материалов, хрестоматий, книг, брошюр, сборников статей.

Исключительные права в отношении результатов интеллектуальной деятельности, созданных за счёт выделенных Учреждению бюджетных ассигнований, принадлежат Учреждению

– осуществление сохранения и пополнения библиотечного фонда, архивных документов и музейных предметов;

– профориентационная деятельность с обучающимися и педагогическими работниками детских музыкальных школ и школ искусств Красноярского края, обучающимися дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций с целью выявления одаренных детей в раннем возрасте и обеспечения непрерывности и преемственности художественного образования;

– социальная, кружковая и культурно-досуговая деятельность: в том числе разработка, организация и проведение работы кружков, клубов по различным направлениям, мастерских, студий, творческих площадок, концертных бригад, летних лагерей;

– разработка и реализация культурно-просветительских, культурно-образовательных, социальных, творческих проектов;

– создание творческих коллективов по актуальным направлениям творческой и учебно-методической деятельности, соответствующим целям и предмету деятельности Учреждения;

– создание и реализация фото-, кино-, видео-, аудиовизуальной и мультимедийной продукции, изготовление реквизита, предметов бутафории, декораций, одежды для сцены, театральных и концертных костюмов, постижёрских изделий для обеспечения образовательной деятельности;

– предоставление услуг с использованием копировально-множительной техники и автоматизированного оборудования Учреждения;

– копирование, тиражирование и изготовление звукозаписей и видеозаписей в образовательных целях в соответствии с действующим законодательством;

– сдача в аренду имущества Учреждения в установленном порядке;

– создание условий и организация питания, в том числе через торговые аппараты;

– оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья и образования.

2.6 Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в Уставе.

2.7 Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основному виду деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9 Доход от оказания платных услуг используется Учреждением в соответствии со следующими целями:

- а) развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;
- б) повышение уровня оплаты труда работников Учреждения

2.10 Цены на услуги и продукцию Учреждения устанавливаются Учреждением самостоятельно по согласованию с Учредителем.

2.11 В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1 В соответствии с установленными в настоящем Уставе видами деятельности и на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств;
- дополнительные общеразвивающие программы в области искусств.

3.2 Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств возможна только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

3.3 Реализация образовательных программ осуществляется Учреждением на государственном языке Российской Федерации – русском языке

3.4 Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.5 Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются для детей возраста, установленного федеральными государственными требованиями.

3.6 Содержание дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.7 Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств реализуются как для детей, так и для взрослых, без ограничения по возрасту.

3.8 Содержание дополнительных общеразвивающих программ в области искусств и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.9 Учреждение ежегодно формирует контингент обучающихся по согласованию с Учредителем.

3.10 Приём на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами приёма, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

3.11 Приём на обучение в Учреждении проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих.

3.12 Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам, разработанным на основании федеральных государственных требований, проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого Учреждением с целью выявления творческих способностей детей, а также, в зависимости от вида искусств, физических данных, позволяющих осваивать предпрофессиональные программы.

3.13 Прием детей на общеразвивающие программы осуществляется Учреждением без предварительного отбора по итогам собеседования с учетом имеющихся в Учреждении кадровых и материальных ресурсов.

3.14 Формы проведения индивидуального отбора по конкретной образовательной программе, содержание процедуры отбора, требований к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора), система оценок устанавливаются Учреждением самостоятельно

3.15 При приеме поступающих в Учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии, порядок работы которой определяется локально-нормативным актом Учреждения.

3.16 При поступлении ребенка в Учреждение родители (законные представители) подают заявление установленного образца на имя директора Учреждения, справку о состоянии здоровья ребенка (при поступлении на отделение хореографии), копию свидетельства о рождении ребенка.

3.17 При приеме поступающего в Учреждение его родители (законные представители) и он сам должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на право осуществления образовательной деятельности с основными образовательными программами, реализующимися в Учреждении, правами и обязанности обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и осуществление образовательной деятельности Учреждения.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.18 Зачисление обучающихся в Учреждение производится приказом директора на основании решения приёмных комиссий, по результатам индивидуального отбора на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств и результатам собеседования на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств.

3.19 Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в области искусств самостоятельно и может использовать сетевые формы и их реализации.

3.20 Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы в области искусств с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.21 Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств организуется в соответствии с утвержденными Учреждением учебными планами, календарными учебными графиками, на основании которых Учреждение составляет расписание учебных занятий по каждой дополнительной общеобразовательной программе в области искусств.

3.22 Учебный год в Учреждениях начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по каждой образовательной программе

3.23 Учебный план дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств определяет трудоемкость программы, выраженную в количестве часов аудиторных и самостоятельных занятий, включает перечень учебных предметов, их последовательность и распределение по периодам обучения, консультационные и иные виды занятий, наличие которых определяется соответствующими федеральными государственными требованиями, промежуточную аттестацию.

Учебный план предусматривает объединение учебных предметов по предметным областям. Предметные области имеют обязательную и вариативную части. Вариативная часть учебного плана разрабатывается Учреждением самостоятельно с учетом верхнего предела нагрузки, установленного соответствующими федеральными государственными требованиями. Обязательная часть учебного плана разрабатывается на основании объемов учебной нагрузки, установленных для учебных предметов федеральными государственными требованиями.

Учебный план включает также раздел "Аттестация", который отражает содержание итоговой аттестации и ее годовой объем в неделях.

3.24 Календарные учебные графики дополнительных общеобразовательных программ в области искусств являются круглогодичными и включают в себя количество недель аудиторных занятий, время, предусмотренное для промежуточной (при наличии) и итоговой аттестации, и каникулы, которые являются плановыми перерывами при получении образования для отдыха детей и иных социальных целей.

Календарный учебный график утверждается Учреждением ежегодно. Основанием для изменения календарного учебного графика может быть установление периодов отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.

3.25 Продолжительность учебного года в Учреждении с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе 40 недель. Продолжительность учебных занятий по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в 1 классе составляет 32 недели (за исключением дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств со сроком обучения 5 лет); со 2 класса и с 1 класса (при сроке обучения 5 лет) по выпускной класс - 33 недели. Продолжительность учебных занятий по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств составляет 35 недель в учебный год.

3.26 Учебный год педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32-33 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную работу, а также освоение дополнительных профессиональных программ.

3.27 В Учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе по дополнительным предпрофессиональным программам устанавливаются дополнительные недельные каникулы (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ с 5-летним сроком обучения). Летние каникулы устанавливаются в объеме не менее 8 и не более 13 недель в соответствии с федеральными государственными требованиями, за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных Учреждений при реализации ими образовательных программ начального общего и основного общего образования.

3.28 Расписание занятий составляется с учетом материально-технических возможностей Учреждения и с соблюдением государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.29 Учреждение обеспечивает право обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы в области искусств в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.30 Порядок перевода обучающегося с одной дополнительной общеобразователь-

ной программы в области искусств на другую, определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.31 Перевод обучающихся в течение учебного года между детскими школами искусств, освоивших часть дополнительной общеобразовательной программы в области искусств, перевод обучающихся с общеразвивающей программы в области искусств на предпрофессиональную программу в области искусств с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляются на основании локальных нормативных актов Учреждения, которыми предусматривается процедура установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной дополнительной общеобразовательной программе в области искусств, результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

3.32 Учреждение может осуществлять перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное при наличии свободных мест для обучения по дополнительной общеобразовательной программе в области искусств.

Порядок перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное определяется локальным нормативным актом Учреждения, которым устанавливаются сроки подачи обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся заявлений на перевод с платного обучения на бесплатное, условия и приоритетность перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное.

3.33 При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств предусматриваются аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Учреждение самостоятельно определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

3.34 В Учреждении установлены следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), пленэр, репетиция, академический концерт, мастер-класс, открытый урок, урок-концерт, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие.

3.35 Продолжительность занятий, в том числе возможность проведения спаренных занятий, а также перерывов (перемен) между ними, предусматриваются локальным нормативным актом Учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.36 Внеаудиторная (самостоятельная) работа учащихся при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение по каждому предмету.

3.37 Отводимое для внеурочной работы время может быть использовано на выполнение учащимися домашнего задания, посещения ими учреждений культуры, участие учащихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности Учреждения.

Выполнение учащимися домашнего задания контролируется преподавателями и обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

3.38 Объем максимальной аудиторной учебной нагрузки по всем учебным предметам учебного плана дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств не должен превышать 14 часов в неделю (без учета консультационных и иных видов занятий).

3.39 Объем максимальной аудиторной учебной нагрузки по всем учебным предметам учебного плана дополнительной общеразвивающей программы в области искусств не должен превышать 10 часов в неделю.

3.40 В Учреждении изучение предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым предметам - от 2 человек) и групповых занятий (численностью от 11 человек).

3.41 Оценка качества освоения образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, итоговую аттестацию.

Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок её проведения отражаются в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, которое разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение первых двух месяцев от начала обучения

3.42 Обучающийся, успешно освоивший дополнительную предпрофессиональную программу в области искусств, допускается к итоговой аттестации, проводимой в форме выпускных экзаменов. Учреждение устанавливает порядок и формы проведения итоговой аттестации, разрабатывает критерии оценок итоговой аттестации в соответствии с федеральными государственными требованиями

3.43 Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, выдается заверенное печатью соответствующего Учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства установлена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 975 "Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств".

3.44 Итоговая аттестация по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение дополнительных общеразвивающих программ в области искусств. Прошедшему итоговую аттестацию выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении указанной программы. Форма свидетельства устанавливается Учреждением.

3.45 Обучающимся, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, может быть выдана справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Учреждении

3.46 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждении, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

3.47 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.48 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по Учреждению об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.49 При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает справку об обучении или о периоде обучения при освоении части образовательной программы.

3.50 Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время их болезни не допускается

3.51 Зачисление и отчисление обучающихся производится на основании письменного заявления родителей и приказа по школе

3.52 Образовательная работа в Учреждении ведется с учетом индивидуальных интересов, склонностей и способностей обучающихся при совместной деятельности педагогов, обучающихся и их родителей на принципах взаимоуважения и сотрудничества

3.53 Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанной категории обучающихся.

3.54 Порядок приёма и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяется локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ

4.1 Участниками образовательных отношений в Учреждении являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.2 Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными актами.

4.3 Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- предоставления условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, курсов, дисциплин, преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- переход с платного обучения на бесплатное в порядке, установленном Учреждением;
- ознакомление с Уставом Учреждения, со свидетельством государственной регистрации, со сведениями о дате регистрации номера лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, материально-технической базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, конференциях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой, инновационной деятельности;
- получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг, предусмотренных Уставом;
- создание ученических общественных организаций и объединений, действующих в соответствии со своими положениями, не противоречащими законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом в порядке, установленном локальным нормативным актом;
- отказ от привлечения к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- обжалование действий администрации педагогических работников, персонала Учреждения, унижающих честь и достоинство обучающегося и требование к себе гуманного, справедливого отношения;
- участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.4 Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания данные преподавателем в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать права, честь и достоинство других участников образовательных отношений;
- соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, гигиены и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциям;

– выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.5 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.6 За неисполнение или нарушение Устава учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор отчисление из Учреждения.

4.7 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.8 При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета родителей.

4.9 По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, указанный в пункте 4.6 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении применяется с учетом мнения его родителей, Совета родителей и Педагогического совета Учреждения.

4.10 Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в праве обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающимся.

4.11 Обучающимся запрещается:

– приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

– использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

– применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание или вымогательства;

– производить любые действия, влекущее за собой опасные последствия для окружающих;

4.12 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на:

– обучение и воспитание детей;

– помощь от Учреждения в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей;

– выбор с учетом мнения ребенка учреждения, программы обучения, предлагаемую Учреждением;

– ознакомление с Уставом Учреждения, со свидетельством государственной регистрации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

– ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения

воспитания, образовательными технологиями, а также оценками успеваемости своих детей;

- защиту права и законны интересов обучающихся;
- участие в управлении Учреждением;
- принятие решения о переводе ребенка в другой класс, в другое образовательное

Учреждение;

– обжалование решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в случае конфликта между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника.

Разрешение споров осуществляет комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета родителей, а также представительных органов работников Учреждения. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- присутствие на заседаниях Педагогического Совета при обсуждении вопросов, касающихся успеваемости и поведения обучающегося;
- на участие и выражения своего мнения на родительских собраниях;
- посещение занятия с разрешения директора Учреждения и согласия преподавателя, ведущего занятие;
- посещение Учреждения и беседу с преподавателем после завершения занятий;
- внесение добровольных пожертвований и целевых взносов для укрепления и развития учебно-материальной базы Учреждения;
- участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного процесса;

4.13 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

– соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требований локально-нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимся и (или) их родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать права, честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

– участвовать в процессе воспитания своего ребенка, посещать родительские собрания;

– показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;

– нести материальную ответственность за порчу имущества Учреждения или личного имущества других обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– создавать дома необходимые условия для жизни, развития и отдыха обучающегося и выполнения им учебных заданий, разумно организовывать режим и свободное время обучающегося;

– в случае болезни обучающегося своевременно ставить в известность администрацию и преподавателей учреждения о неявке обучающегося на занятия;

– принять меры по ликвидации обучающимся академической задолженности в течении учебного года;

– выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования;

В целях защиты прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.14 Педагогические работники имеют право на:

- свободу преподавания, свободу выражения своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательной программы;

- осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, разработку и внедрение инноваций;

- бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- бесплатное пользование образовательными методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локально нормативным актом;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогического работника;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года;

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

- длительный отпуск сроком до 1 года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным законодательством;

- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

- учебную нагрузку в пределах имеющихся учебных часов по предмету и в соответствии с условиями трудового договора;

- материальное стимулирование в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения;

- осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края в области образования;

4.15 Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы в соответствии с утвержденным учебным планом;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающегося и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающегося культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизиологического развития обучающихся и состояния их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный и культурный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке установленном законодательством об образовании;

- предварительный при поступлении на работу и периодический медицинские осмотры, а также внеочередной медицинский осмотр по направлению работодателя;

- соблюдать Устав Учреждения, условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Учреждения;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний навыков в области охраны труда;

- выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования;

4.16 Педагогические работники Учреждения не в праве оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника

4.17 Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждению обучающихся к принятию политических, религиозных и иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо не полноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности их отношения к религии в т.ч. посредством сообщения обучающимся не достоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.18 Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях установленных Федеральным законодательством.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обозначенных обязанностей учитываются при прохождении аттестации.

4.19 К компетенции учреждения относится:

- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств, реализуемых школой;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития школы;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, творческой и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и(или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и незапрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- обеспечение информационной открытости деятельности Учреждения посредством размещения информации и копий документов на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.20 Учреждение вправе вести консультационную, творческую, просветительскую и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)

4.21 Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств и методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся;
- соблюдать права и свободы обучающихся родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

4.22 Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- нарушение требований законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов органов государственной власти и правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования города Шарыпово Красноярского края;
- невыполнение муниципального задания;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения при реализации образовательных программ
- реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся;

4.23 За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

4.24 Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждается Учреждением по согласованию с Учредителем.

4.25 Иные работники:

4.26 В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных и учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональному стандарту.

Права, обязанности и ответственность вспомогательного персонала закреплены в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.27 Заместителям директора Учреждения предоставляются права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников, установленных законодательством Российской Федерации и региональным законодательством.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1 Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами Учреждения и настоящим Уставом.

5.2 Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе контрактов, договоров, соглашений.

5.3 На Учреждение распространяются все виды льгот, предоставляемых образовательным организациям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4 Учредитель не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим уставом и действующим законодательством;

5.5 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.6 В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации **Учреждение имеет право:**

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с уставными целями;
- осуществлять приносящую доход деятельность, разрешенную настоящим уставом;
- принимать участие в ассоциациях (союзах) некоммерческих организаций;
- приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;
- создавать филиалы, открывать представительства на основании решения Учредителя;
- определять и устанавливать формы поощрения работников, не противоречащие законодательству;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг Учреждения, при условии, что это не наносит ущерба его основной деятельности;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ;
- осуществлять в установленном порядке сотрудничество с учреждениями и организациями, в том числе, направлять в другие регионы специалистов для участия в конференциях и совещаниях, культурного обмена и освоения опыта работы.
- приобретать или арендовать основные или оборотные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;
- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития, исходя из запросов получателей муниципальных услуг;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников и их поощрение, использовать различные прогрессивные формы организации и стимулирования труда;
- устанавливать за счет собственных средств дополнительные социально-бытовые льготы для сотрудников;
- распоряжаться средствами на лицевом счете в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- на своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;
- получать от Учредителя необходимую информацию об операциях, отраженных на своих лицевых счетах;
- осуществлять контроль за операциями со средствами бюджета, отраженными на лицевом счете Учреждения;
- вносить изменения и дополнения в устав Учреждения с последующим его утверждением Учредителем;
- заключать договоры о творческом, культурном сотрудничестве с учреждениями и организациями сельских поселений, районов, регионов;

- участвовать в разработке целевых программ, осуществляемых на территории района;

- привлекать для консультации специалистов и экспертов по рассматриваемым вопросам на договорных началах, формировать временные творческие комиссии и группы;

- осуществлять методическое и организационное руководство отделами Учреждения;

- вести бухгалтерский учёт в соответствии с действующим законодательством, инструкциями и иными документами;

- использовать творческие работы, выполненные обучающимися в процессе освоения образовательной программы в области искусств. Данное использование допускается только в научных, методических, культурных и учебных целях, не связанных с извлечением прибыли (если иное не предусмотрено договором), при обязательном указании имени автора (авторов);

- оказывать платные услуги;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

5.7 Учреждение обязано:

- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести аналитическую и статистическую отчетность, представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- разрабатывать и согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать санитарно-гигиенические, противопожарные нормы и требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда, санитарно-гигиенических норм и правил;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

- составлять и представлять Учредителю отчет об исполнении муниципального задания;

5.8 Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности Учредителю в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

5.9 Учреждение несет ответственность за:

- нарушение договорных, финансовых обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения; обеспечение своих работников безопасными условиями труда и за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- несвоевременное предоставление документов, необходимых для открытия (переоформления, закрытия) лицевых счетов с целью обеспечения бесперебойного финансирования расходов; для регистрации договоров с поставщиками продукции (работ, услуг), актов приёмки-сдачи, счетов, счетов-фактур для оплаты и иных документов, необходимых для эффективного осуществления бюджетного процесса;
- несоблюдение порядка оформления расчётно-платёжных документов при финансировании расходов за счёт средств бюджета;
- искажение отчетности.

6.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2 Структура, порядок формирования органов управления и их компетенция определяются локальными актами Учреждения.

6.3 Органами управления Учреждения являются: директор, общее Собрание работников Учреждения, педагогический Совет Учреждения.

6.4 В управлении Учреждением принимает участие Учредитель Учреждения.

6.5 К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Красноярского края;
- заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- установление порядка определения платы за работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным в уставе Учреждения, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

6.6 Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации директора Учреждения устанавливаются Учредителем Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью, а также за реализацией программы развития Учреждения.

6.7 Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет ее во всех учреждениях, предприятиях и иных организациях, судах;

- утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- утверждает годовой план работы и отчет Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности;

- утверждает образовательные программы, учебные планы, годовой календарный график и расписание занятий;

- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и правила поведения обучающихся;

- утверждает локальные нормативные акты Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издаёт приказы, поручения и указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

- принимает на работу и увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- назначает своих заместителей и главного бухгалтера Учреждения;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации;
- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, об образовательной деятельности, а также отчет о самообследовании;
- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются положениями об этих органах, утвержденными Директором Учреждения;
- является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции;
- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивает материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;
- обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- обеспечивает использование по назначению земельного участка, предоставленного Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- обеспечивает раскрытие информации об Учреждении, деятельности и закрепленном за Учреждением имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- принимает меры по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории Учреждения;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

6.8 Директор Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Директор Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.9 Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, сделки, в которой директор является заинтересованным лицом, с нарушением требований, установленных федеральным законом.

6.10 Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3,5 части 5 Федерального закона №273-ФЗ.

6.11 Коллегиальными органами управления Учреждения являются: общее Собрание работников Учреждения; Педагогический совет Учреждения.

6.12 Общее Собрание работников (далее Собрание) является коллегиальным органом самоуправления Учреждения и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления принципа коллегиальности управления. Собрание осуществляет свою работу в течение всего календарного года, собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, выборный представительный орган или не менее одной трети работников Учреждения.

6.13 Собрание представляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

6.14 Все работники Учреждения, участвующие в Собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

6.15 Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол.

6.16 Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители Учредителя, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности.

6.17 Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают;

6.18 Заседание Собрания считается правомочным для принятия решения при участии в нем не менее 2/3 от числа работников Учреждения.

6.19 Решения Собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на Собрании работников.

6.20 В компетенцию Собрания входит:

- принятие основных направлений развития Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и других локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, касающиеся трудовых прав работников Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и предоставление полномочий на его подписание от имени трудового коллектива Учреждения;
- утверждение коллективного договора;
- формирование представительного органа работников;
- определение состава и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- избрание делегирование своих представителей в коллегиальные органы школы (комиссии, советы и т.д.)
- внесение предложений о поощрении и награждении работников школы;
- заслушивание директора о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения
- регулирование деятельности общественных организаций, деятельности разрешенной законом
- согласование на вступление Учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них
- принятие решений по другим наиболее общим вопросам жизнедеятельности Учреждения, касающихся всех работников Учреждения, не отнесенным к компетенции директора.

6.21 Решения Собрания оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем.

6.22 **Педагогический совет Учреждения** (далее – Педагогический совет) создается в целях решения вопросов образовательной деятельности в Учреждении.

6.23 Педагогический совет правомочен принимать решения по всем вопросам организации и содержания учебной, учебно-методической, воспитательной, художественно-

творческой деятельности, а также иным вопросам, направленным на обеспечение образовательной деятельности Учреждения.

6.24 В состав Педагогического совета входят: Директор Учреждения, являющийся председателем Педагогического совета, все педагогические работники Учреждения. Срок полномочий педагогического совета – постоянно.

6.25 В компетенцию Педагогического совета входит:

- принятие решений по вопросам организации обучения по новым образовательным программам;
- рассмотрение и принятие программы деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие дополнительных общеобразовательных программ;
- рассмотрение и принятие в пределах своей компетенции локальных нормативных актов по основной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопроса представления работников и обучающихся к различным видам поощрения и награждения;
- рассмотрение итогов приёма поступающих, качества подготовки выпускников;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- заслушивание информации и отчётов членов Педагогического совета;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации.

6.26 Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

6.27 Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета Учреждения. С учетом внесённых предложений директором формируется повестка заседания Педагогического совета.

6.28 Педагогический совет считается правомочным, если в нём участвует не менее 2/3 от общего числа педагогического коллектива. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на Педагогическом совете.

Решения Педагогического совета при необходимости утверждаются приказом директора и обязательны для исполнения для всех работников и обучающихся Учреждения.

6.29 Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции настоящим Уставом.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6.30 Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение директора, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

6.31 В целях учета мнения работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – **Совет родителей**) и действует выборный представительный орган работников – **Совет трудового коллектива**.

Деятельность этих органов регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

6.32 Совет родителей является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся в других органах самоуправления.

6.33 Совет родителей избирается на общем собрании родителей.

6.34 Состав Совета родителей – не более 5 человек, в том числе не менее 2 человек от филиала.

6.35 Совет родителей возглавляет председатель.

Совет родителей подчиняется и подотчетен Общему родительскому собранию. Срок полномочий Совета родителей – 2 года.

6.36 Заседание Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебном полугодии.

Решение принимаются простым большинством присутствующих.

6.37 Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом и другими локальными актами Учреждения.

6.38 Решения Совета родителей являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

6.39 Основные задачи Совета родителей.

– содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов учащихся;
- в организации и проведении мероприятий в Учреждении;
- в укреплении материально-технической базы Учреждения.

– обеспечение соблюдения прав обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

6.40 Функции Совета родителей:

– содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

– защищает права и законные интересы обучающихся;

– проводит разъяснительную и консультативную деятельность среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;

– оказывает содействие в проведении мероприятий, организуемых Учреждением;

– оказывает помощь администрации Учреждения в проведении Общих собраний родителей;

– рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей, по поручению директора Учреждения;

– обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей;

– принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

– принимает участие в выборе мер дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся;

– взаимодействует с различными организациями по вопросам сохранений и развития традиций Учреждения;

– участвует в организации выездных мероприятий Учреждения;

– взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

6.41 В соответствии со своей компетенцией Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в различные учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественные порицания родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- организовывать постоянные и временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения их функций;
- разрабатывать и принимать локальные акты (о родительском комитете, о постоянных или временных комиссиях Совета родителей);
- решать самостоятельно вопросы привлечения дополнительных источников финансирования и пополнения материально-технической базы исключительно на добровольной основе; определять цели расходования всех привлеченных Советом родителей финансовых средств исходя из потребностей Учреждения по согласованию с администрацией;

6.42 Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

Протоколы заседаний передаются в учебную часть и хранятся в делах Учреждения в течение пяти лет.

6.43 Совет родителей отвечает за:

- Выполнение плана работы
- Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей
- Установление взаимопонимания между директором Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания
- Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

6.44 Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим представительным органом системы управления, осуществляет свои функции и права от имени трудового коллектива Учреждения, и призван обеспечивать взаимодействие директора Учреждения с трудовым коллективом работников.

6.45 Совет трудового коллектива создается с целью выявления, представления и защиты прав и интересов трудового коллектива Учреждения, принятие решений в пределах своей компетенции по вопросам, возникающим в процессе трудовых отношений между работниками и директором Учреждения.

6.46 В своей деятельности Совет трудового коллектива подотчетен Общему собранию работников Учреждению.

6.47 К компетенции Совета трудового коллектива относятся следующие вопросы:

- участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, соглашения. Инициирование проведения таких переговоров
- участие в разработке и принятии локальных актов, касающихся трудовых прав и интересов трудового коллектива Учреждения

6.48 В соответствии с компетенцией, Трудовым кодексом РФ, Совет трудового коллектива имеет право:

- выступать представителем работников при заключении коллективного договора и принимать на себя обязательства по всем разделам коллективного договора.
- иметь мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.
- получать полную и достоверную информацию по вопросам:
 - реорганизации или ликвидации Учреждения;
 - введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
 - по другим вопросам, предусмотренным трудовым законодательством РФ, учредительными документами и коллективным договором Учреждения и входящими в компетенцию Совета трудового коллектива.
- Совет трудового коллектива имеет право также вносить по этим вопросам в органы управления Учреждением соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.
- Контролировать соблюдение Учреждением трудового законодательства и нормативных актов, содержащих нормы трудового права.
- Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и компетенций и в соответствии с законодательством РФ, контролировать выполнение принятых решений.

6.49 Члены Совета избираются общим собранием работников Учреждения сроком на пять лет. Порядок проведения выборов Совета трудового коллектива определяется Положением об Общем собрании работников Учреждения.

6.50 Количественный состав Совета трудового коллектива составляет 5 человек, в том числе 2 работника от филиала.

6.51 Заседания Совета трудового коллектива проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

6.52 Решение Совета трудового коллектива считается принятым простым большинством, принимающих участие в голосовании, при кворуме не менее 2/3 его членов.

6.53 Срок полномочий Совета трудового коллектива – 5 лет.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1 Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение владеет, пользуется закрепленным за Учреждением имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом при условии соблюдения требований о согласовании распоряжения этим имуществом.

7.2 Учреждение не вправе без согласования с Собственником имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движущим имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

7.3 Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных

ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

7.4 Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 7.2 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.5 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.6 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за Учреждением Собственником имущества на праве оперативного управления;
- имущество, приобретённое Учреждением за счёт средств от приносящей доход деятельности;
- средства, выделяемые целевым назначением из муниципального бюджета города Шарыпово Красноярского края в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, иной приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.7 Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.8 Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.9 В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.10 Учреждение в отношении денежных средств и имущества закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случае и порядке, установленных федеральным и региональным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, настоящим Уставом, следующее:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно) а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Учреждения и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя.

Руководитель Учреждения признается заинтересованным в совершении сделки, в случаях, если он, его супруг, родители, братья, сестры являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Учреждением; занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Учреждением

– участие в юридических лицах, в том числе внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества закрепленного за ним Собственникам имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйствующих обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

– передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя, или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движущегося имущества, закрепленного за Учреждением Собственником, или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.11 Собственник имущества в отношении имущества, закрепленного им за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.12 Имущество, приобретенное Учреждением за счет приносящей доходы деятельности, средств спонсоров и добровольных пожертвований юридических и физических лиц, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, поступает в его самостоятельное распоряжение и используется для достижений целей, ради которых оно создано.

7.13 Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется Собственником имущества.

7.14 Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

7.15 Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, а также полученное в ином порядке, не противоречащем действующему законодательству Российской Федерации (дарение, пожертвование), учитывается на отдельном балансе.

7.16 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственника имущества, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения в лице Учредителя.

7.17 Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

7.18 Учреждение обязано:

- формировать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности города Шарыпово в установленном порядке;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Собственника и правовыми актами Учредителя.

7.19 Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником имущества либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

8. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

8.3. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

нормативными актами Красноярского края и муниципального образования города Шарыпово Красноярского края.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1 Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2 Ликвидация Учреждения влечет полное прекращение его деятельности без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.3 Принятие Учредителем решения о ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.4 Учредитель Учреждения в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Учреждения обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в стадии ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

9.5 Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Собственника имущества.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их Собственнику имущества.

9.6 Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Учреждения для удовлетворения всех требований кредиторов, ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.7 Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких бюджетных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

– разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

– выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности. преобразование Учреждения

9.8 Путём изменения типа Учреждения может быть создано автономное или казенное учреждение по решению Учредителя в порядке установленном действующим законодательством.

9.9 При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

9.10 При изменении существующего типа Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности (бессрочно), выданной ранее.

9.11 При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных Учреждений лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации

9.12 При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной форме лицензия утрачивает силу, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

9.13 При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив Красноярского края. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле.

9.14 При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе по вопросам осуществляемых Учреждением организации иных видов деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2 Локальные нормативные акты утверждаются директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

10.3 При принятии локального нормативного акта по вопросам образовательной деятельности сначала осуществляется принятие такого локального нормативного акта Педагогическим советом Учреждения, а затем утверждается директором.

10.4 Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения и Совета трудового коллектива.

10.5 Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

10.6 Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

10.7 Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения об утверждении данного акта направляет проект локального нормативного акта в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права работников Учреждения, перед принятием решения об утверждении данного акта направляет проект локального нормативного акта на рассмотрение в представительный орган работников Учреждения.

10.8 Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения, директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

10.9 В случае, если Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительный орган работников Учреждения выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок, Педагогический совет Учреждения принимает, а директор Учреждения утверждает локальный нормативный акт.

В случае, если мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительный орган работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

10.10 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1 Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат обязательной регистрации в установленном законом порядке.

11.2 В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу старая редакция Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств г. Шарыпово», утвержденного Приказом Отдела культуры Администрации города Шарыпово от 25.11.2015 года № 156.