

**II. Политика в области охраны труда**

2.1. Политика ДШИ в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по охране труда обеспечивает:

а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, средств индивидуальной и коллективной защиты;

д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

е) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

ж) личную заинтересованность в обеспечении безопасных условий труда;

2.3. В Политике по охране труда отражаются:

а) положения о соответствии условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

б) обязательства работодателя по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;

в) положения об учете специфики деятельности работодателя и вида (видов) осуществляемой им экономической деятельности, обусловливающих уровень профессиональных рисков работников;

г) порядок совершенствования функционирования СУОТ.

2.4. При определении Политики по охране труда ДШИ обеспечивает совместно с работниками и (или) уполномоченными ими представительными органами предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.

2.5. Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам, работающим в ДШИ.

**III. Цели в области охраны труда**

3.1. Основные цели ДШИ в области охраны труда (далее - цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации следующих процедур:

* **подготовки работников по охране труда**. С целью организации процедуры директор определяет:

а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;

в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях;

г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;

д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

е) работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте;

ж) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;

з) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

и) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;

л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев;

м) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;

н) порядок организации на рабочем месте и подготовки по охране труда.

* **организации и проведения оценки условий труда**. С целью организации процедуры директор определяет:

а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;

б) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

в) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;

г) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

д) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

* **управления профессиональными рисками**. С целью организации процедуры директор определяет порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

а) выявление опасностей;

б) оценка уровней профессиональных рисков;

в) снижение уровней профессиональных рисков.

В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, директор рассматривает следующее:

- механические опасности

- электрические опасности

- опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия

- опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса

- опасности, связанные с воздействием световой среды

- опасности, связанные с воздействием насекомых

- опасности, связанные с воздействием растений

- опасности пожара:

- опасности обрушения:

- опасности транспорта:

- опасности насилия:

- опасности взрыва:

- опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

3.2. При рассмотрении перечисленных опасностей в ДШИ устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска.

3.3. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

а) исключение опасной работы (процедуры);

б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

д) использование средств индивидуальной защиты;

* **организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников директор определяет.** С целью организации процедуры директор определяет:

а) порядок осуществления обязательных, медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;

* **информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях осуществляется в следующих формах**:

а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;

б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;

г) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;

д) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

е) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

* **обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников.**

Директор определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

* **обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель.** Директор определяет:

а) порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

б) порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

в) перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

3.4. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

**IV. Основные направления работы по охране труда и обеспечению безопасности учебного процесса**

4.1. Введение в действие нормативных актов по охране труда.

В целях соблюдения и применения федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ об охране труда осуществляется систематическое введение в действие в ДШИ указанных нормативных документов, а также их изучение всеми категориями работников.

4.2. Введение в действие должностных обязанностей и инструкций по охране труда.

В целях обеспечения эффективной работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при организации учебного процесса осуществляется введение в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда для работников и обучающихся.

4.3. Создание и деятельность Комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками ДШИ.

В целях оперативного проведения расследования несчастных случаев с обучающимися в период участия их в обучающем процессе, массовых мероприятиях, а также несчастных случаев с работниками ДШИ при выполнении ими должностных обязанностей, создается Комиссия по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками.

4.4. Создание и деятельность квалифицированной Комиссии по обучению и проверке знаний, правил по электробезопасности работников и относящихся к ней электротехническому персоналу.

В целях организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников, относящихся к не электротехническому персоналу, ежегодно создается квалифицированная Комиссия в составе членов, имеющих удостоверения о допуске к работе на установках до 1000В. Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по ДШИ.

Срок проверки знаний не электротехнического персонала по электробезопасности определяется приказом по ДШИ.

4.5. Инструктаж и проверка знаний по охране труда.

Проведение инструктажа, обучение работников учреждения и обучающихся безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда.

4.6. Возложение ответственности за соблюдение норм и правил охраны труда.

В целях повышения ответственности коллектива работников за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся на должностных лиц возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса. Отдельным приказом возлагается ответственность за электрохозяйство.

4.7. Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по ОТ.

Должностными лицами, ответственными за работу по охране труда обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования здания и оборудования;

- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- создание соответствующих требований охраны труда условиям труда на каждом рабочем месте;

- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством;

- приобретение за счет собственных средств и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и прилагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

4.8. Осуществление трехступенчатого административно-общественного контроля за состоянием охраны труда.

В целях осуществления контроля администрации, Комиссии по расследованию несчастных случаев над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда в ДШИ осуществляется административно-общественный трехступенчатый контроль.

Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют директор ДШИ. Должностные лица, осуществляющие проведение трехступенчатого контроля, определяются приказом по ДШИ.

4.9. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля.

Должностные лица ДШИ обеспечивают:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

**V. Мероприятия по охране труда.**

5.1. Ежегодно в образовательном учреждении проводятся следующие обязательные мероприятия по охране труда:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;

- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов образовательного учреждения по охране труда;

- разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;

- издание приказов директором ДШИ по вопросам охраны труда;

- разработка и утверждение Плана мероприятий по охране труда;

- проведение инструктажей работников и обучающихся;

- проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности не электротехнического персонала;

- проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с положением о трехступенчатом контроле;

- направление должностных лиц ДШИ на обучение по вопросам охраны труда.

5.2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от вышестоящих органов и органов управления охраной труда.

Изучение вновь введенных документов осуществляется в формах:

- индивидуального ознакомления с документами должностных лиц, ответственных за работу по охране труда;

- ознакомлением коллектива работников с содержанием документов на рабочих совещаниях и общих собраниях.

5.3. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются сотрудниками администрации ДШИ.

Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относится к компетенции Общего собрания трудового коллектива ДШИ. Утверждение локальных нормативных актов осуществляется директором.

5.4. Разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия осуществляется администрацией ДШИ на основе типовых документов.

Должностные обязанности по охране труда утверждаются директором ДШИ.

Инструкция по охране труда утверждается директором ДШИ.

Должностные обязанности и инструкции вводятся в действие или продлеваются приказом директора ДШИ и действуют неопределенный срок до издания приказа, объявляющего их утратившими силу.

5.5. Директором ДШИ в обязательном порядке издаются следующие приказы по вопросам охраны труда:

- о введении в действие нормативных документов по охране труда (после получения новых нормативных документов);

- об организации административно-общественного контроля за состоянием охраны труда;

- о создании Комиссии по расследованию несчастных случаев;

- об утверждении перечня должностей и профессий для не электротехнического персонала;

- о создании комиссии по обучению и проверке знаний по электробезопасности (на учебный год);

- о введении в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда или о продлении срока их действия (на учебный год);

- о назначении ответственного за электрохозяйство (на учебный год);

- о назначении ответственного за противопожарную безопасность (на учебный год);

- о возложении ответственности за охрану труда и обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся на должностных лиц ДШИ (на учебный год);

- о возложении ответственности за охрану труда и безопасность жизнедеятельности обучающихся при проведении мероприятий, связанных с выходом (выездом) за пределы ДШИ, города;

- о расследовании несчастных случаев с работниками, обучающимися (при необходимости);

- о доплате работникам из над тарифного фонда за работу во вредных условиях труда.

5.6. План мероприятий по охране труда разрабатывается на следующий календарный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

5.7. В образовательном учреждении проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- вводный инструктаж при приеме на работу. Инструктаж проводится зам.директора по АХЧ с соответствующей записью в журнале;

- инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке ответственным за работу по охране труда учреждения с соответствующей записью в журнале в первый месяц учебного года. Повторный инструктаж проводится в первую декаду января следующего года;

- внеплановый инструктаж. Проводится директором ДШИ перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале;

В ДШИ проводятся следующие виды инструктажей обучающихся по охране труда:

- инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке преподавателями. Повторный инструктаж проводится в первую декаду января следующего года;

- внеплановый инструктаж. Проводится ответственным работником перед проведением отдельных мероприятий или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

5.8. Проведение обучения проверки знаний по электробезопасности не электротехнического персонала осуществляется 1 раз в год Комиссией в составе лиц, имеющих удостоверение о допуске к работе на установках до 1000 В.

После проведения обучения проводится проверка знаний в форме зачета с записью результатов проверки в журнал. Лица, относящиеся к не электротехническому персоналу, не прошедшие проверку знаний по электробезопасности, до работы не допускаются.

5.9. Проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с положением о трехступенчатом контроле:

- должностным лицом, курирующим вопросы охраны труда и обеспечения жизнедеятельности - постоянно в соответствии с планом работы;

- заместителем директора по АХЧ – 1 раз в месяц;

Результаты проверок фиксируются в журнале и оформляются актами.

**VI. Организация системы управления охраной труда**

**6.1. Структура системы управления охраной труда**

* Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя осуществляется директором с использованием уровней управления.
* В качестве уровня управления в ДШИ используется уровень работодателя в целом.
* Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц ДШИ устанавливаются в зависимости от уровня управления. На каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника.
* В ДШИ на уровне управления – **уровень работодателя в целом**, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

а) директора;

б) уполномоченного директором работника, осуществляющего функции службы (специалиста) охраны труда (далее – специалист охраны труда);

* Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников в рамках деятельности комиссии по охране труда.

**6.2. Обязанности директора Школы при осуществлении управления охраной труда.**

Директор ДШИ в порядке, установленном законодательством:

- осуществляет общее управление охраной труда ДШИ;

- обеспечивает соблюдение действующего законодательства о труде, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, решений трудового коллектива, коллективного договора в части охраны труда;

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

- организовывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и службой (специалистом) охраны труда;

- определяет ответственность своих заместителей и службы (специалиста) охраны труда за деятельность в области охраны труда;

- обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;

- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров;

- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников по охране труда;

- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

- организует проведение специальной оценки условий труда;

- организует управление профессиональными рисками;

- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

- содействует работе комиссии по охране труда;

- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует учредителя о происшедших авариях, несчастных случаях;

- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

- утверждает должностные обязанности по обеспечению охраны труда и инструкции по охране труда;

- принимает меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы;

- выносит на обсуждение производственных совещаний и собраний трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;

- осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

- сообщает о тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом Учредителю; принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

- обеспечивает оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;

- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в ДШИ.

**6.3. Обязанности службы (специалиста) при осуществлении управления охраной труда**.

Служба охраны труда создается директором ДШИ для организации работы по охране труда.

Функции службы охраны труда в ДШИ возлагаются на специалиста по охране труда.

Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда.

Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране, соглашениями (отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами ДШИ.

Специалист по охране труда:

- обеспечивает функционирование СУОТ;

- осуществляет руководство организационной работой по охране труда в ДШИ;

- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

- контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

- организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

- осуществляет оперативную и консультативную связь по вопросам охраны труда;

- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;

- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

- участвует в управлении профессиональными рисками;

- организует и проводит проверки состояния охраны труда;

- организует проведение медицинских осмотров работников;

- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

Основными задачами специалиста по охране труда являются:

- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;

- разработка и пересмотр устаревших инструкций по охране труда;

Для выполнения поставленных задач на специалиста по охране труда возлагаются следующие функции:

- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;

- проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу;

- контроль за обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- организация своевременного обучения по охране труда работников ДШИ, в том числе его директора, и участие в работе Комиссий по проверке знаний требований охраны труда;

- контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда.

**6.4. Комиссия по охране труда**

6.4.1. Комиссия по охране труда (далее - Комиссия) является составной частью Системы управления охраной труда ДШИ и создается по совместной инициативе администрации ДШИ и представительного органа работников. Состав Комиссии определяется данным положением и соответствует такому критерию как паритетное представительство (обладание каждой из сторон, инициировавших создание Комиссии, 1 голосом)

6.4.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии – директор

- секретарь Комиссии – делопроизводитель

- члены Комиссии – зам.директора, 2 представителя от педработников, 1 представитель от обслуживающего персонала

Состав Комиссии утверждается приказом директора ДШИ.

6.4.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, иными локальными нормативными правовыми актами ДШИ.

6.4.4. **Задачами Комиссии** являются:

* разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
* организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
* информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

6.4.5. **Функциями Комиссии** являются:

* Рассмотрение предложений, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
* информирование работников ДШИ о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
* доведение до сведения работников ДШИ результатов специальной оценки условий труда и сертификации работ по охране труда;
* содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
* участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в ДШИ, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
* подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников;
* рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, Совету трудового коллектива.

6.4.6. **Права Комиссии**:

- получать от директора ДШИ информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья

- в любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать служебные бытовые помещения, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам по охране труда

- заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения директора и других работников ДШИ о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий, прав работников на охрану труда

- заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения директора и других работников ДШИ, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить директору ДШИ предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством РФ

- содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и/или опасных условий труда, компенсаций.

**6.5. Распределение обязанностей и ответственности по охране труда**

6.5.1. **Заместитель директора по учебно-организационной работе**:

* организует работу по соблюдению в учебном процессе норм и правил охраны труда;
* обеспечивает контроль за безопасностью используемых в учебном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств;
* контролирует своевременное проведение инструктажа работников;
* выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками.

6.5.2. **Заместитель директора по административно-хозяйственной части:**

* обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
* обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно- разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории ДШИ;
* организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
* несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния ДШИ;
* обеспечивает помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм охраны труда, стандартам безопасности труда;
* организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, замер освещенности наличия радиации, шума в помещениях ДШИ в соответствии с правилами и нормами по обеспечению охраны труда;
* приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников ДШИ;
* обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря;
* осуществляет организационно-техническое руководство работой по охране труда в соответствии с действующим законодательством о труде, постановлениями и распоряжениями вышестоящих органов, нормативными (правовыми) документами по охране труда, настоящим Положением;
* оказывает помощь специалистам в выборе и осуществлении рациональных технических решений, обеспечивающих безопасное и эффективное ведение технологических работ;
* обеспечивает внедрение в производство новых, более безопасных технологических процессов и оборудования, разработанных с учетом новейших научно-технических достижений, передового опыта и стандартов безопасности труда, а также внедрение изобретений, рационализаторских предложений, научно-исследовательских разработок, обеспечивающих повышение безопасности выполнения работ;
* участвует в рассмотрении проектов новых технологических процессов, строительства и реконструкции объектов капитального ремонта зданий и сооружений;
* обеспечивает выполнение планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда;
* руководит работой по приведению технологических процессов и оборудования в соответствии с требованиями стандартов ССБТ и другой нормативной документации по охране труда.

6.5.3. **Руководитель отделения**:

* принимает меры к повышению ответственности работников подразделения за соблюдение норм и правил охраны труда и трудовой дисциплины, за своевременное выполнение намеченных мероприятий по охране труда, предписаний органов государственного надзора;
* участвует в составлении плана мероприятий по охране труда в подразделении;
* участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда в подразделении;
* осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда;
* обеспечивает выполнение планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда.

6.5.4. **Работник:**

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;

- проходит медицинские осмотры;

- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

- содержит в чистоте свое рабочее место;

- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;

- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;

- при возникновении чрезвычайных ситуаций действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей чрезвычайной ситуации и ее ликвидации;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

- проходить обучение;

**VII. Реагирование на** **чрезвычайные ситуации, несчастные случаи**

**и профессиональные заболевания**

С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости директор устанавливает порядок выявления потенциально возможных чрезвычайных ситуаций, порядок действий в случае их возникновения.

При установлении порядка действий при возникновении чрезвычайные ситуации работодателем учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на чрезвычайные ситуации и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае чрезвычайной ситуации:

а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении чрезвычайной ситуации посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;

б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

в) невозобновление работы в условиях чрезвычайной ситуации;

г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным чрезвычайным ситуациям.

С целью своевременного определения и понимания причин возникновения чрезвычайных ситуаций, несчастных случаев и профессиональных заболеваниях работодатель устанавливает порядок расследования чрезвычайных ситуаций, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

Результаты реагирования на чрезвычайные ситуации, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

**VIII. Документация по охране труда.**

8.1. В образовательном учреждении хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, распоряжения и приказы ДШИ, иные нормативные документы.

8.2. В образовательном учреждении содержится следующая документация по охране труда:

- должностные обязанности по охране труда;

- инструкции по охране труда для работников;

- журнал регистрации вводного инструктажа;

- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;

- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;

- журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися;

- журнал проверки знаний по технике безопасности с 1 по 3 квалификационной группой по электробезопасности;

- журнал регистрации инструкций по охране труда;

- журнал выдачи инструкций по охране труда;

- журнал I ступени административно-общественного контроля;

- журнал административно-общественного контроля;

- акты (акты разрешения, акты испытания, акты проверок).

8.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

г) результаты контроля функционирования СУОТ.

**IX. Контроль состояния охраны труда**

9.1. Основными видами контроля за состоянием охраны труда в организациях являются:

1. Оперативный контроль руководителя работ и других должностных лиц.

2. Административно-общественный (трехступенчатый) контроль.

3. Контроль, осуществляемый службой охраны труда.

9.2. Контроль в сфере охраны труда осуществляется за:

* соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
* обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
* соблюдением порядка расследования и учета несчастных случаев в ДШИ;
* выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
* наличием в ДШИ инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
* проведением специальной оценки условий труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;
* своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
* эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
* своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
* организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
* санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
* организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
* правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
* своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;
* использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

9.3. Контроль состояния охраны труда в ДШИ осуществляется по следующим направлениям:

- проведение необходимых качественных и количественных оценок соответствия с установленными требованиями нормативно-правовых актов в области охраны труда;

- измерение результатов соответствия установленным критериям (нормативным показателям) функционирования и государственным нормативным требованиям охраны труда;

- регистрация несчастных случаев, профессиональных заболеваний, происшествий и других свидетельств недостаточной эффективности системы управления охраной труда;

- регистрация данных и результатов контроля и измерений, достаточных для последующего проведения анализа результатов оперативного контроля за соответствием целям охраны труда и выработки необходимых корректирующих и предупредительных мер;

- обследования состояния здоровья работников.

9.4. Основными объектами контроля в школе являются:

- персонал ДШИ;

- здания, все помещения, территории ДШИ;

- оборудование в том числе мебель, инвентарь, технические средства обучения;

- санитарно-техническое состояние системы ДШИ;

- учебный процесс, технологии и методики обучения, расписание занятий, режим дня обучающихся, работников, время отдыха;

- рабочие места педагогического и обслуживающего персонала, условия для соблюдения личной гигиены, административные и бытовые помещения для персонала;

- мероприятия по санитарной охране среды обитания (сбор и вывоз отходов).

9.5. ДШИ применяются следующие формы контроля:

- визуальный контроль;

- инструментальный контроль;

- документальный контроль, предусмотренный действующим законодательством по охране труда;

- контроль знаний, навыков, умений персоналам по вопросам обеспечения техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда, электробезопасности, санитарно-эпидемиологического благополучия внутришкольной среды.

Особое место по выполнению требований законодательства в области охраны труда в школе отводится трехступенчатой системе контроля администрации ДШИ.

9.6. Структурные элементы системы контроля в школе:

- создание нормативно-правовой базы по охране труда;

- ведение учета и отчетности по результатам контроля;

- разработка и реализация мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

9.7. Контроль организации работы по охране труда осуществляется через проверку выполнения следующих мероприятий:

- проведение инструктажей, отмеченных в Журналах регистрации инструктажей с работниками, Журналах инструктажа учащихся по технике безопасности при организации общественного полезного, производительного труда и проведения внеклассных и внешкольных мероприятий;

- обучение и проверку знаний по охране труда;

- разработку и утверждение инструкций по охране труда с оформлением Перечня инструкций, Журнала учета инструкций и Журнала выдачи инструкций;

- создание комиссий;

- специальную оценку условий труда;

- обеспечение работников СИЗ;

- расследование и учет несчастных случаев;

- планирование мероприятий по улучшению условий труда.

9.8. Результаты контроля по охране труда и технике безопасности отражены в Плане организационно-технических мероприятий по улучшению условий, охраны труда, здоровья работников, обучающихся.