

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Компетенция**

2.1. К компетенции Собрания относятся:

* принятие Устава Учреждения;
* принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
* принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
* утверждение коллективного договора;
* определение состава и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
* избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
* принятие решений по другим наиболее общим вопросам, касающимся всех работников Учреждения, не отнесенным к компетенции директора.

2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам коллегиального управления школы.

**3. Состав Собрания и организация его работы**

* собрание представляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, в том числе работающие на условиях неполного рабочего дня и совместители;
* в состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по гражданско-правовым договорам;
* все работники Учреждения, участвующие в Собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос;
* из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях;
* для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, представители Учредителя, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности;
* приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают;
* Собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее двух третей коллектива;
* решения Собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих работников.

**4. Ответственность Общего Собрания работников**

4.1. Общее Собрание работников несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**5. Делопроизводство Общего Собрания работников**

5.1. Заседания Общего Собрания работников оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

5.4. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.