

- принятие положений, правил, регламентирующих деятельность участников образовательного процесса Учреждения;

- рассмотрение порядка расходования бюджетных и внебюджетных средств и согласование сметы доходов и расходов за отчетных период работы Учреждения;

- рассмотрение дополнений и изменений в Устав учреждения;

- согласование по представлению руководителя Учреждения введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- регулярное информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного года и финансового года;

- выдвижение образовательного Учреждения, педагогов и обучающихся для участия в федеральных и муниципальных конкурсах;

- участие в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, а также может запрашивать отчет об их деятельности;

- анализ протокола, подготовленного постоянно действующей комиссией по определению компенсационных выплат работникам Учреждения

- анализ итогового протокола мониторинга и оценки деятельности работников, а также представленных администрацией данных по персональным размерам стимулирующих доплат и надбавок по результатам труда на предстоящий период (на новый учебный год)

- участие в принятии решений об изменении выплат (снижение, повышение или отмена) в соответствии с протоколом совместного заседания Комиссии, директора Учреждения, членов Совета ДШИ;

- принятие решений по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, не отнесенным к компетенции директора и других органов самоуправления.

**3. Состав Совета школы**

3.1. В состав Совета ДШИ входят директор ДШИ, его заместители, руководители отделений, Председатель Совета трудового коллектива ДШИ, которые избираются на Общем собрании трудового коллектива путем открытого голосования сроком на 3 года.

3.2. Заседания Совета ДШИ проводятся в соответствии с планом работы ДШИ или по мере необходимости

**4 Права и ответственность Совета ДШИ**

4.1. Совет ДШИ имеет следующие права:

* Осуществляет контроль за выполнением решений Общих собраний работников ДШИ, реализацией критических замечаний, предложений работников, информирует трудовой коллектив об их исполнении
* Контролирует выполнение Устава ДШИ и Договора между ДШИ и Учредителем
* Заслушивает директора ДШИ в ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах ФХД, намечает меры, способствующие более официальной работе ДШИ, соблюдению принципа социальной справедливости
* Вносит предложения по обеспечению Уставной и ФХД ДШИ
* Согласовывает локальные акты в рамках своей компетенции
* Контролирует соблюдение порядка установления надбавок, доплат к ставкам на и должностных окладов, иных выплат стимулирующего характера
* Содействует созданию в ДШИ необходимых условий для работы
* Решает другие вопросы производственного и социального развития ДШИ, если они не отнесены к компетенции общего Собрания работников, педагогического Совета, директора ДШИ.

4.2. Совет ДШИ несет ответственность за:

- развитие принципов самоуправления ДШИ

- соблюдение законодательства Российской Федерации «Об образовании» в своей деятельности – компетентность принимаемых решений